



Guide de connexion à la plateforme EFormation

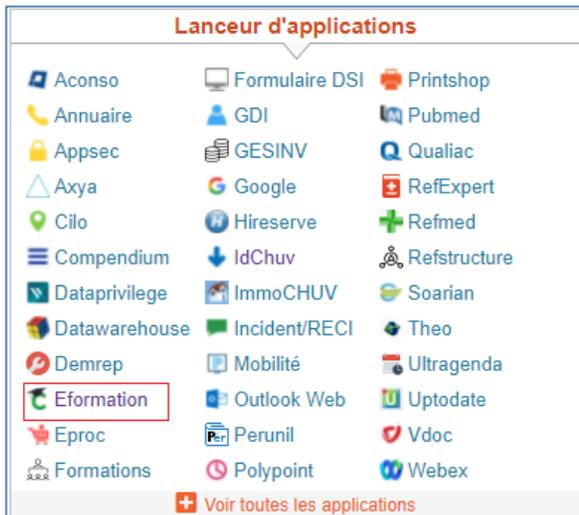
<https://eformation.chuv.ch>

Table des matières

1. Connexion pour le personnel du CHUV et d'Unisanté	3
2. Connexion pour le personnel de l'UNIL	5
3. Connexion pour le personnel des HUG	6
4. Connexion pour le personnel de l'HES-SO.....	7
5. Connexion pour le personnel externe (via la VHO).....	8
6. Accès aux cours sur le site EFormation.....	9
7. Attestations de formation continue.....	11
Glossaire	12
FAQ.....	13

1. Connexion pour le personnel du CHUV et d'Unisanté

Pour vous connecter au site EFormation du CHUV, veuillez-vous rendre sur le site <https://eformation.chuv.ch> ou cliquez sur le lien **Eformation** dans le lanceur d'application de Tribu.



Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion** situé en haut à droite.



La page de connexion s'affiche, elle permet aux collaborateurs des différentes institutions de se connecter via un lien spécifique : cliquez sur le logo **CHUV**, y compris si vous êtes rattaché-e à Unisanté.



Indiquez ensuite votre nom d'utilisateur-trice et votre mot de passe habituels, puis cliquez sur **Login**.



The screenshot shows the login interface for Moodle CHUV. At the top left is the CHUV logo and the text 'Centre hospitalier universitaire vaudois'. Below this is a message: 'Vous souhaitez accéder au service "Moodle CHUV" qui nécessite une authentification et vous avez choisi le CHUV car vous disposez d'un identifiant valide auprès de notre institution.' The main login area is a light gray box containing the instruction: 'Saisissez votre identifiant CHUV ci-dessous, puis cliquez sur le bouton **Login** pour continuer.' There are two input fields: 'Nom d'utilisateur:' with the value 'etangran' and 'Mot de passe:' with masked characters. A 'Login' button is highlighted with a red rectangle. Below the login box, there is a security warning: 'Pour éviter des problèmes de sécurité, veuillez quitter complètement votre navigateur lorsque vous avez terminé d'utiliser les services qui nécessitent cette authentification !' and contact information: 'En cas de problème: service.desk@chuv.ch ou +41 (0)21 314 61 22'. At the bottom, there is a 'SWITCH > aai' logo and a navigation menu with links for 'About AAI', 'FAQ', 'Help', and 'Privacy'.

2. Connexion pour le personnel de l'UNIL

Pour vous connecter au site EFormation du CHUV, veuillez-vous rendre sur le site <https://eformation.chuv.ch>

Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion** situé en haut à droite.



La page de connexion s'affiche, elle permet aux collaborateurs des différentes institutions de se connecter via un lien spécifique : cliquez sur le logo **UNIL**.



Indiquez ensuite votre nom d'utilisateur-trice et votre mot de passe SWITCH edu-ID, puis cliquez sur **Connexion**. Si vous n'avez pas de compte SWITCH edu-ID, vous pouvez en demander un via le lien <https://wp.unil.ch/eduid>



3. Connexion pour le personnel des HUG

Pour vous connecter au site EFormation du CHUV, veuillez-vous rendre sur le site <https://eformation.chuv.ch>

Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion** situé en haut à droite.



La page de connexion s'affiche, elle permet aux collaborateurs des différentes institutions de se connecter via un lien spécifique : cliquez sur le logo **HUG**.



Indiquez ensuite votre nom d'utilisateur-trice et votre mot de passe, puis cliquez sur **SUIVANT**.

A screenshot of the login form for HUG. At the top left is the HUG logo (Hôpitaux Universitaires Genève). Below the logo are two input fields: "Initiales" and "Code PIN". At the bottom, there is a blue button labeled "SUIVANT" which is highlighted with a red box.

4. Connexion pour le personnel de l'HES-SO

Pour vous connecter au site EFormation du CHUV, veuillez-vous rendre sur le site <https://eformation.chuv.ch>

Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion** situé en haut à droite.



La page de connexion s'affiche, elle permet aux collaborateurs des différentes institutions de se connecter via un lien spécifique : cliquez sur le logo **HES-SO**.



Indiquez ensuite votre nom d'utilisateur-trice et votre mot de passe correspondant à votre HES, puis cliquez sur **Login**.

A screenshot of the login form. It includes the SWITCHAai Moodle CHUV logo on the left and the Hes-SO logo on the right. The form has two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe" (with "Password" as a placeholder). Below the fields is a checkbox labeled "Effacer mon consentement de diffusion des données" with an information icon. A blue "Login" button is highlighted with a red border at the bottom right.

5. Connexion pour le personnel externe (via la VHO)

PRÉREQUIS

Afin de pouvoir vous connecter en tant que *Personnel Externe*, vous devez être inscrit-e sur la plateforme VHO du CHUV. Pour ce faire, vous devez tout d'abord contacter votre responsable administratif qui se chargera de transmettre la demande d'identification auprès du CHUV. Une fois ce processus d'identification achevé, vous recevrez un mail vous indiquant les identifiants que vous devrez utiliser pour vous connecter.

Pour vous connecter au site EFormation du CHUV, veuillez-vous rendre sur le site <https://eformation.chuv.ch>

Cliquez ensuite sur le bouton **Connexion** situé en haut à droite.



La page de connexion s'affiche, elle permet aux collaborateurs des différentes institutions de se connecter via un lien spécifique : cliquez sur le logo **VHO**.



Indiquez ensuite votre nom d'utilisateur-trice (au format **chuv-xxxxxxx**) et votre mot de passe selon les informations que vous avez reçues par mail, puis cliquez sur **Login**.



6. Accès aux cours sur le site EFormation

Le corps principal du site se divise en 16 domaines de formation, cliquez sur un domaine pour accéder aux différentes formations proposées.

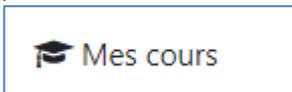


Vous pouvez également utiliser la barre de recherche située en haut à droite afin de rechercher directement un cours.



Inscription préalable par le Centre des Formations :

Dans certains cas vous serez directement inscrit.e au(x) cours que vous devez suivre lors de votre connexion à la plateforme Eformation, vous les retrouverez alors dans la section **Mes cours** dans la partie gauche de l'écran.



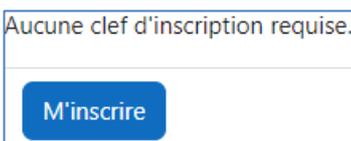
Si cette section n'apparaît pas à l'écran, cliquez simplement sur l'icône ci-dessous.



Auto-inscription :

De nombreux cours sont accessibles en auto-inscription selon deux modalités distinctes : **auto-inscription directe** ou **auto-inscription avec clé**.

Auto-inscription directe : cette méthode vous permet de vous inscrire directement dès que vous avez accès à la plateforme Eformation. Cliquez sur le cours de votre choix puis sur le bouton **M'inscrire**.



Les cours en auto-inscription directe sont identifiables par l'icône ci-dessous.



Auto-inscription avec clé : cette methode nécessite l'obtention d'une clé d'inscription qui doit vous être fournie au préalable par votre responsable de formation ou par le secrétariat du Centre des Formations. Cliquez sur le cours de votre choix, indiquez la clé qui vous a été fournie puis cliquez sur le bouton **M'inscrire**.

inscription avec clé

Clef d'inscription

M'inscrire

Les cours en auto-inscription avec clé sont identifiable par l'icone ci-dessous.



Différents types de cours :

3 types de cours sont accessibles depuis la plateforme Eformation, ils sont répertoriés en fonction de leur contenu et identifiés par une icône spécifique :

- Cours en **ELearning** : l'ensemble de la formation se déroule en ligne.



- Cours hybride en **ELearning et Présentiel** : la formation se déroule en partie en ligne et en partie en présentiel.



- **Ressources Documentaires** : ressources de formation mises à disposition des apprenant.e.s sous des formats divers (documents PDF, vidéo, sessions de cours enregistrées, présentations audiocommentzées, ...).



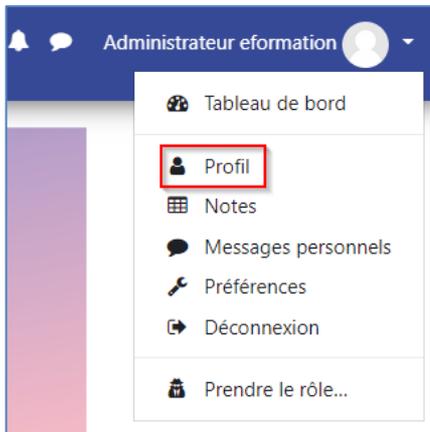
7. Attestations de formation continue

Certains cours délivrent une attestation à la fin de l'enseignement ou après l'obtention d'une note minimale à l'examen d'évaluation en ligne, les conditions d'obtention sont généralement précisées sur la page du cours.

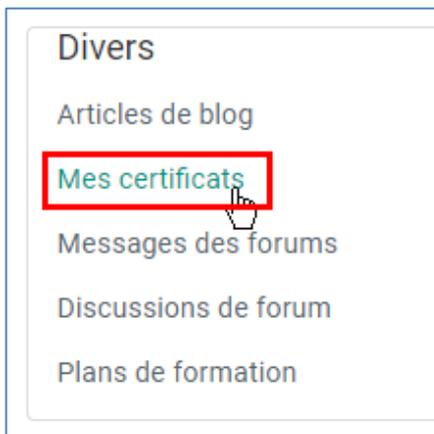
Pour télécharger l'attestation au format électronique (document PDF), cliquez sur le lien correspondant.



Pour récupérer ultérieurement les attestations que vous avez obtenues, cliquez sur votre nom en haut à droite puis choisissez l'option **Consulter le profil**.



Dans la rubrique **Divers**, cliquez sur **Mes certificats**.



Vous pourrez ensuite télécharger les différentes attestations correspondant aux formations continues que vous avez suivies.

En cas de problème avec un certificat, vous pouvez envoyer un mail au support à l'adresse eformation.support@chuv.ch

Glossaire

SWITCHaai – Switch.ch

SWITCH est une organisation fournissant aux établissements d'enseignement supérieur suisses une infrastructure d'authentification (AAI : Authentification and Authorization Infrastructure) permettant un accès sécurisé aux services proposés par ces établissements.

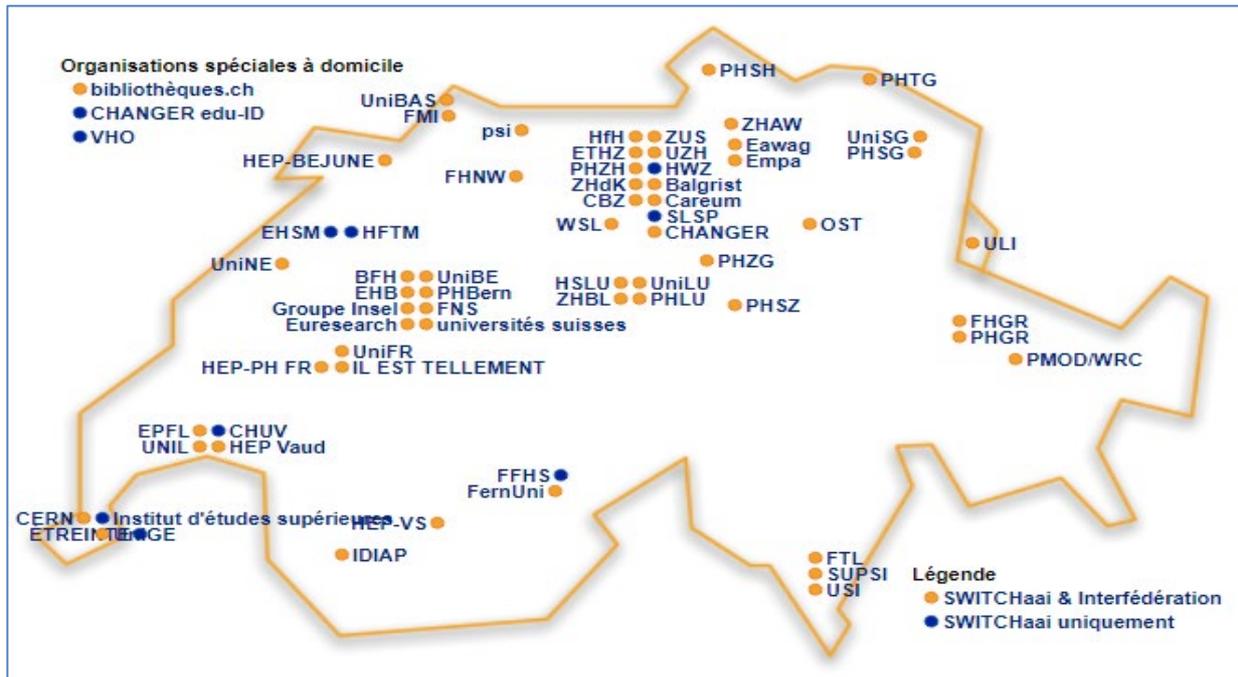


Figure 1 - Etablissements d'enseignement supérieur utilisant SWITCHaai

SWITCH edu-ID

Le login SWITCH edu-ID peut être créé par n'importe quel collaborateur.trice ou étudiant.e d'un établissement d'enseignement supérieur, il peut être utilisé ensuite pour se connecter aux services proposés par ces établissements.

VHO – Virtual Home Organization

La VHO est un service proposé par SWITCH qui propose une méthode d'authentification sécurisée accessible aux personnes qui ne font pas partie d'un établissement utilisant SWITCHaai et qui sont identifié-e-s en tant que **Personnel Externe**.

FAQ

Que faire si je n'arrive pas à me connecter à la plateforme ou si j'ai un problème technique ?

Il faut envoyer un mail à l'adresse eformation.support@chuv.ch en décrivant le problème de façon aussi précise que possible.

Que faire si j'ai une demande ou un problème en lien avec le déroulement de mon cours ou avec son contenu ?

Il faut contacter votre enseignant.e responsable, une adresse de support est généralement mentionnée dans les informations générales figurant dans l'introduction du cours (exemple ci-dessous).



Objectifs



Modalités de formation



Aide, support et tutorat

Soutien durant la formation

Derrière cet environnement de formation virtuel, une équipe de formateurs, en chair et en os, est à votre disposition afin de vous soutenir sur des aspects de contenus ainsi que toutes questions relatives à l'environnement de la formation et les questions techniques.

Cette mission de **tutorat** est assurée par Mme **Martine Roessli**, responsable de cette formation.

N'hésitez pas à nous joindre en adressant un e-mail à l'adresse soarian.tutorat@chuv.ch.

Nous répondrons à votre message dans un **déla**i de **48 heures**.

Que faire si je ne me souvient plus de mon mot de passe professionnel ou qu'il ne fonctionne pas ?

Il faut contacter le support informatique de votre institution afin qu'il vous le réinitialise.

Pour le CHUV il s'agit du Service Desk joignable au 021.314.61.22 (46122) ou par mail à l'adresse 46122@chuv.ch

Que faire si je n'ai pas reçu mes informations de connexion par mail ?

Il y a deux cas de figure en fonction de votre situation :

- **Connexion pour le Personnel Externe (via la VHO)**
 1. Contrôler les spams de votre messagerie.
 2. Si vous n'avez pas reçu le mail, contactez votre responsable administratif ou le responsable de la formation afin qu'il relance le processus d'identification auprès du CHUV.
- **Connexion pour le personnel interne**
 1. Contrôler les spams de votre messagerie.
 2. Si vous n'avez pas reçu le mail, contactez le secrétariat du Centre des Formations au 021.314.05.02 ou par mail à l'adresse eformation.support@chuv.ch